



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

De Bosklimmers (BSO)

Marquettelaan 30

1962 JS Heemskerk

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Kennemerland |
| In opdracht van gemeente: | Heemskerk |
| Datum inspectie: | 09-05-2023 |
| Type onderzoek: | Onderzoek voor registratie |
| Status: | Definitief |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 6 |
| Personeel en groepen | 7 |
| Veiligheid en gezondheid | 11 |
| Accommodatie..... | 14 |
| Ouderrecht..... | 15 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 18 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang | 18 |
| Pedagogisch klimaat..... | 18 |
| Personeel en groepen | 19 |
| Veiligheid en gezondheid | 22 |
| Accommodatie..... | 24 |
| Ouderrecht..... | 25 |
| Gegevens voorziening | 26 |
| Opvanggegevens | 26 |
| Gegevens houder..... | 26 |
| Gegevens toezicht | 26 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 26 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 26 |
| Planning | 26 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 27 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Op 9 mei 2023 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Heemskerk een aangekondigd onderzoek uitgevoerd bij BSO De Bosklimmers aan de Marquettelaan. Het betreft een onderzoek voor registratie.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de voorziening redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De door de houder aangeleverde documenten zijn beoordeeld, de locatie is bezocht en er heeft een interview met de houder plaatsgevonden.

De voorwaarden die betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk zijn in dit onderzoek niet beoordeeld.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen en administratie;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Geconcludeerd is dat de BSO redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan- de exploitatie van de voorziening toe te staan vanaf 1 september 2023 en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Algemene kenmerken

BSO De Bosklimmers heeft als rechtsvorm een Vennootschap Onder Firma en deze bestaat uit twee bestuurders.

Beide bestuurders zijn al jaren nauw betrokken bij de scouting en één van de beide houders heeft een ruime ervaring binnen de kinderopvang op een buitenschoolse opvang als beroepskracht en leidinggevende.

De houder heeft een aanvraag ingediend voor een buitenschoolse opvang met 42 kindplaatsen. BSO De Bosklimmers heeft het voornemen vanaf 1 september van start te gaan. De BSO zal opvang bieden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De kinderen zullen worden opgevangen in een vaste basisgroep.

De buitenschoolse opvang zal worden gehuisvest in een gehuurde ruimte van het clubhuis van Scouting Adelbertus. De binnenruimte bestaat uit drie van elkaar gescheiden ruimtes, een sanitaire ruimte en een keuken. Er is voldoende binnenruimte voor het aantal op te vangen kinderen. BSO De Bosklimmers biedt opvang aan waarbij kinderen zoveel mogelijk buiten zijn en waar aandacht voor de natuur, buiten spelen en risicovol spel centraal staan. De houder vertelt dat dit uiteraard gebeurt binnen een veilige context waarbij de kinderen leren omgaan met risico's.

De BSO is gehuisvest in een bosrijke omgeving waar het aanbod van buitenactiviteiten zal plaatsvinden. In de nabije omgeving van de BSO bevinden zich de duinen en de zee. Op de speelplaatsen zal voldoende oppervlakte beschikbaar zijn voor het gewenste aantal op te vangen kinderen.

Het onderzoek na registratie zal onaangekondigd plaatsvinden binnen drie maanden na registratie in het LRK.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' heeft de toezichthouder de volgende onderwerpen beoordeeld:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder heeft overeenkomstig de regels die de Wet stelt een aanvraag ingediend bij de gemeente Heemskerk.

Uit het uitgevoerde onderzoek en de aangeleverde informatie en documenten blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Wijzigingen

Met de houder is besproken dat een wijziging (zoals stopzetting van de exploitatie op dit adres of wijziging aantal kindplaatsen) onverwijld gemeld moet worden bij de gemeente.

Administratie

De opvang zal geschieden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de ouder.

De houder zal de administratie van het (nog te openen) kindercentrum dusdanig inrichten dat alle wettelijke aanwezige gegevens aanwezig zullen zijn.

Tevens is de houder op de hoogte van het feit dat de toezichthouder de gegevens kan opvragen en dat de houder deze gegevens tijdig moet verstrekken.

Besproken is het feit dat de kindregistratie en het personeelsrooster volledig en actueel dienen te zijn zodat de verschillende wettelijke voorwaarden zoals 'stabiele kinderopvang' en het aantal ingezette beroepskrachten getoetst kunnen worden.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (ingediend op 23-12-2022)
- Vragenlijst houder
- Interview houder

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig. Dit beleidsplan is beoordeeld en voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Het volgende is onder de aandacht gebracht van de houder:

- In het pedagogisch beleidsplan wordt beschreven dat de mentor het intakegesprek voert met nieuwe ouders en een kind. Besproken is dat de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind, concreet beschreven moet worden.
- Beschreven wordt op welke wijze kinderen kunnen wennen (het wenbeleid en de kennismaking). Gesproken is over de wijze waarop er na de aanvang van de opvang specifieke aandacht is voor het kind zoals de emotionele veiligheid en de kennismaking met de andere kinderen en de beroepskrachten. Dit zal toegevoegd worden aan het beleid.
- In het pedagogisch beleidsplan wordt de inzet van stagiairs en vrijwilligers beschreven. Besproken is dat het beleid een concrete beschrijving moet bevatten van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Als er verwezen wordt naar een ander document zoals bijvoorbeeld stagebeleid, moet het voor ouders wel duidelijk zijn dat het beleid onderdeel is van het pedagogisch beleid dat gevoerd wordt en ook inzichtelijk zijn.
- Mochten er activiteiten plaatsvinden in groepen groter dan dertig kinderen, dan moet het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving bevatten van de omgang met de basisgroep bij deze activiteiten.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld en deze vindt binnen drie maanden na de registratie van de voorziening plaats.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder
- Interview houder
- Pedagogisch beleidsplan (De Bosklimmers versie 23.6 17-04-2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder heeft een verklaring omtrent het gedrag Houder rechtspersoon (houder RP/VOF) die niet ouder is dan twee jaar. De VOF bestaat uit twee functionarissen/bestuurders conform het NHR. In het landelijk register kinderopvang (LRK) is de VOG verificatie zichtbaar en zijn de houderaspecten getoetst door Justis.

De houder zal zorg dragen voor inschrijving van de VOG's in het personenregister kinderopvang en de koppeling nadat het kindercentrum in het LRK is geregistreerd.

De beroepskrachten en personen die zullen worden ingezet, worden ingeschreven in het personenregister kinderopvang en direct nadat het kindercentrum is geregistreerd (en voordat zij hun werkzaamheden aanvangen) gekoppeld met de VOF.

De houder verklaart nieuw aan te stellen medewerkers, stagiaires en andere structureel aanwezigen (zoals de beide externe achterwachten) pas in te zetten nadat de personen met de verklaring omtrent het gedrag in het personenregister kinderopvang zijn ingeschreven en gekoppeld zijn met de houder.

Dat geldt ook voor de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen.

Opleidingseisen

Eén van de beide houders zal ingezet worden op de groep en beschikt over een passende beroepskwalificatie. De andere houder is gestart met het volgen van een opleiding die kwalificeert voor beroepskracht.

Er is nog geen personeel aangenomen. De houder heeft een vacature uitstaan en eind mei staat er een sollicitatiegesprek gepland met een kandidaat. Daarnaast is er een persoon beschikbaar die ingezet kan worden bij afwezigheid van de houder en deze persoon beschikt ook over een passende beroepskwalificatie.

Het personeelsbeleid is besproken.

- er wordt voldoende personeel aangenomen en beschikbaar om vakantie en kortdurende ziekte op te vangen;
- houder is op de hoogte van het feit dat het ophalen van kinderen uit school door medewerkers met een geldig VOG gekoppeld moeten zijn aan de houder;
- dat het brengen naar workshops/clubjes en begeleiding/aanwezigheid door gekwalificeerde beroepskrachten (met een geldige VOG) dient te gebeuren.

De houder wordt ingezet als pedagogisch beleidsmedewerker/coach en beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De houder wordt tevens ingezet als beroepskracht. Voor het coachen van de houder zal een externe coach beschikbaar zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder is op de hoogte van de regels omtrent de beroepskracht-kindratio op de BSO.

De volgende onderwerpen zijn besproken:

- standaardrooster met begin- en eindtijden en pauzetijden;
- ziekte, verlof, inval mogelijkheden;
- beroepskracht-kindratio en workshops, activiteiten buiten de groep en wegbrengen naar clubjes;
- voorwaarden afwijking beroepskracht-kindratio (drie-uursregeling en half-uursregeling);
- achterwachtregeling en ondersteuning door een tweede volwassene.

De drie-uursafwijking van de beroepskracht-kindratio op school vrije dagen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan, in totaal drie uur aan de randen van de dag. Omdat de BSO vooral gericht is op buiten activiteiten, is er geen sprake van pauzetijden.

Op korte dagen mag er maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet, zal ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet worden.

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, zal dit niet tot een verlaging van het aantal in te zetten beroepskrachten leiden.

De houder is op de hoogte van het feit dat maximaal de helft van de in te zetten beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, pedagogisch medewerkers in ontwikkeling of formatief ingezette stagiaires mag bestaan.

Een beroepskracht in opleiding, pedagogisch medewerker in ontwikkeling of stagiair zal vanwege deze regeling altijd naast een gekwalificeerde beroepskracht ingezet moeten worden.

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Besproken is dat indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig moet zijn. Dit kan het geval zijn op lange dagen aan het begin of einde van de dag.

De houder is op de hoogte van de voorwaarden wat betreft inzet beroepskracht in opleiding (BBL, beroepsbegeleidende leerweg), pedagogisch medewerker in ontwikkeling (PMio) en/of stagiair (BOL, beroepsopleidende leerweg) volgens de meest recent aangevallen cao Kinderopvang.

Dat betekent dat er rekening wordt gehouden met de fase van de opleiding en dat de formatieve inzet schriftelijk wordt vastgelegd door de praktijkbegeleider met informatie vanuit de opleiding waaruit blijkt dat dit verantwoord is.

Er worden vooralsnog geen beroepskrachten in opleiding of stagiaires ingezet op deze locatie.

Mocht dit wel het geval zijn, dan zullen de beroepskrachten in opleiding en stagiaires worden ingezet volgens de meest recente cao.

Tijdens het onderzoek na registratie, binnen drie maanden na de registratie van de BSO, zullen bovengenoemde voorwaarden in de praktijk getoetst worden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder vervult de rol als pedagogisch beleidsmedewerker, het betreft een combinatiefunctie beleidsmedewerker en coach.

De houder wordt ook ingezet op de groep als beroepskracht. Ook een op de groep meewerkende coach (formatief, binnen de beroepskracht-kindratio) zal coaching moeten ontvangen van een daarvoor kwalificerende pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder zal hier voor zorgdragen door de inzet van een externe persoon.

Berekening minimale ureninzet beleid en coaching

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers moet jaarlijks worden bepaald door het nemen van de som van (50 uur beleid x het aantal kindercentra) + (10 uur coaching x het aantal fte pedagogisch medewerkers) op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder heeft de ureninzet vastgelegd in een document en daarbij de vereiste formule gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Er zal rekening gehouden worden met de flexibele inzet van de beroepskrachten.

De pedagogisch beleidsmedewerker moet voor het vereiste aantal uren ingezet worden voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Dit zal in 2024 getoetst worden.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De uren voor de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens wordt ingevuld door de houder.

De houder kan zelf bepalen hoe de coachingsuren (minimaal 10 uur per fte) ingezet en verdeeld worden, mits iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt van een daarvoor gekwalificeerde coach.

De urenverdeling zal voor beroepskrachten inzichtelijk zijn via een digitale omgeving. Ouders worden geïnformeerd via het pedagogisch beleidsplan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen zullen opgevangen worden in een basisgroep en afhankelijk van de aanmeldingen en plaatsingen zullen er één of twee basisgroepen samengesteld worden.

De werkwijze, de omvang en opbouw van de basisgroepen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan dat is vastgesteld voor de BSO.

De volgende onderwerpen zijn besproken:

- vaste basisgroep;
- maximale groepsgrootte;
- mentorschap;
- basisgroeplijsten en presentielijsten;
- werkwijze basisgroep (herkenbaarheid basisgroep) en verlaten basisgroep;
- structureel samenvoegen van volledige groepen op rustige dagen en incidenteel samenvoegen van volledige groepen (beleid);
- tweede basisgroep en toestemming ouders;
- brengen naar clubjes BSO.

Tijdens het onderzoek na registratie zal 'stabiele opvang in basisgroepen' in de praktijk worden beoordeeld.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Deze voorwaarde wordt in het onderzoek na registratie beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder
- Interview houder
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (BSO De Bosklimmers)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Pedagogisch beleidsplan (De Bosklimmers versie 23.6 17-04-2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker (onderdeel coaching)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker (Urenverdeling Pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach Jaar 2023/2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft schriftelijk beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

Omdat de BSO met name buitenactiviteiten aanbiedt, is het beleid vooral gericht op de veiligheids- en gezondheidsrisico's die kinderen lopen bij dit aanbod.

De houder is voornemens het beleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum te evalueren en indien nodig te actualiseren. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Nieuwe medewerkers worden als onderdeel van de inwerkprocedure op de hoogte gebracht van het gevoerde veiligheids- en gezondheidsbeleid, de werkinstructies en de protocollen die zijn vastgesteld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn.

Het beleid bevat een concrete beschrijving van:

- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen en/of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- de handelswijze indien de risico's zich verwezenlijken.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende protocollen en werkinstructies die periodiek (in ieder geval jaarlijks) besproken worden met de beroepskrachten. In de werkinstructies staan de afspraken en maatregelen beschreven gericht op de veiligheids- en gezondheidsrisico's. In de protocollen staat beschreven hoe te handelen als een veiligheids- en gezondheidsrisico zich onverhoopt voordoet.

Voor kinderen zijn huisregels opgesteld en deze worden onder de aandacht van (nieuwe) kinderen gebracht door ze tijdens de opvang te bespreken en toe te lichten.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelswijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken;

Beschreven staat:

- hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn.

Er zijn vier personen waaronder beide houders die beschikbaar zijn als externe achterwacht.

Besproken is het verschil tussen een interne en een externe achterwacht. Een interne achterwacht

is een tweede volwassene aanwezig is in het kindercentrum ter ondersteuning van de beroepskrachten indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Mocht er afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio zoals hierboven beschreven, dan moet de werkwijze toegevoegd worden aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is aandacht voor de ontruiming bij brand en calamiteiten, BHV en de periodieke controle door de brandweer. Er is een omgevingsvergunning Brandveilig gebruik verleend.

Ongevallen zullen worden geregistreerd en de werkwijze staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Het beleid is inzichtelijk op de website van de houder.

De houder is ervan op de hoogte dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen en zal zorgdragen dat er voldoende volwassenen zijn met een geldig certificaat die hiervoor kunnen worden ingezet. Het uitgangspunt is dat alle beroepskrachten beschikken over een certificaat eerste hulp aan kinderen.

De houder heeft een certificaat eerste hulp aan kinderen behaald op 30-05-2022 en deze is 1 jaar geldig.

De herhaling zal voor de aanvang van de BSO worden ingepland.

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden.

De veiligheid en gezondheid in de praktijk worden beoordeeld in het onderzoek na registratie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Besproken is hoe de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert.

Besproken is ook hoe de houder de kennis en het gebruik bevordert van de te nemen stappen indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden met betrekking tot het bevorderen kennis en het gebruik van de meldcode en de meldplicht worden getoetst.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder
- Interview houder
- EHBO certificaat
- Website (BSO De Bosklimmers)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 22.4 14-12-2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (De Bosklimmers versie 23.6 17-04-2023)
- Ontruimingsplan (versie 23.2 27-03-2023)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De BSO krijgt de beschikking over de binnenruimte van het clubhuis van Scouting Adelbertus. Er is in totaal 151,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar. De binnenruimte bestaat uit drie van elkaar gescheiden ruimtes, een sanitaire ruimte en een keuken.

Er is voldoende binnenruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Gesproken is over een passende inrichting.

BSO De Bosklimmers biedt opvang aan waarbij kinderen zoveel mogelijk buiten zijn en waar aandacht voor de natuur, buiten spelen en risicovol spel centraal staan. De houder vertelt dat dit uiteraard gebeurt binnen een veilige context waarbij de kinderen leren omgaan met risico's. Nadat de kinderen zijn opgehaald van school, gaan zij direct buiten spelen in de nabije omgeving van de BSO.

De binnenruimte wordt gebruikt als uitvalsbasis maar het vrij spelen en aanbod van activiteiten zal vooral buiten plaatsvinden.

Buitenruimte

De BSO is gehuisvest in een bosrijke omgeving waar het aanbod van buitenactiviteiten zal plaatsvinden. In de nabije omgeving van de BSO bevinden zich de duinen en de zee. De risico's die de buiten speelplekken met zich meebrengen zijn geïnventariseerd en zullen worden besproken met het team. De houder zal zorgdragen dat de speelruimtes buiten door middel van de genomen maatregelen naar aanleiding van de geïnventariseerde risico's toegankelijk en veilig bereikbaar zijn. Op de speelplaatsen zal voldoende oppervlakte beschikbaar zijn voor het gewenste aantal op te vangen kinderen.

Tijdens het onderzoek na registratie zal aan de hand van de uitvoering in de praktijk getoetst worden of de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder
- Interview houder
- Observatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 22.4 14-12-2022)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (De Bosklimmers versie 23.6 17-04-2023)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder zal de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, informeren over het te voeren beleid middels een ouderportaal, een intakegesprek, een digitale nieuwsbrief en de website.

De houder is op de hoogte van het feit dat de informatie over de geschillencommissie op een passende wijze onder de aandacht van de ouders gebracht moet worden.

Op de website en in het pedagogisch beleidsplan is informatie opgenomen over de interne klachtenregeling en de afhandeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. Ook zal de klachtenafhandeling onder de aandacht gebracht worden tijdens het intakegesprek dat plaatsvindt met ouders voor de aanvang van de opvang. Het pedagogisch beleidsplan zal inzichtelijk zijn in het ouderportaal en op de website van de houder.

Besproken is hoe de houder ouders en personeel informeert over het inspectierapport. De houder zal de inspectierapporten op de website plaatsen via een link naar het LRK. De voorwaarde met betrekking tot het inspectierapport zal tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

De houder is op de hoogte van het feit dat de ouders nadrukkelijk op de hoogte gebracht moeten worden over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal kinderen en de tijden waarop niet afgeweken wordt.

In het pedagogisch beleidsplan worden de afwijkingstijden beschreven en deze is inzichtelijk in het ouderportaal en op de website van de houder.

Oudercommissie

Reglement

Er is voor dit kindercentrum een reglement oudercommissie vastgesteld.

De houder zal voor dit kindercentrum een model reglement oudercommissie gebruiken welke voldoet aan de vastgestelde eisen.

Werven oudercommissieleden

De houder heeft verklaard zich in te spannen om een oudercommissie in te stellen. De verplichting voor het instellen van een oudercommissie geldt binnen zes maanden na de registratie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Werving zal vooral plaatsvinden door het persoonlijk onder de aandacht brengen van de ouders waaronder tijdens het intakegesprek dat plaatsvindt voor de aanvang van de opvang.

Rechten oudercommissie

De houder zal de oudercommissie advies vragen indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;

- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder is op de hoogte dat het pedagogisch beleidsplan jaarlijks besproken moet worden met de oudercommissie, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid en de uitvoering van het beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook is de houder op de hoogte dat het inspectierapport besproken moet worden met de oudercommissie.

Alternatieve ouderraadpleging

Verder zijn de voorwaarden met betrekking tot alternatieve ouderraadpleging besproken. Dit is mogelijk zolang er maximaal vijftig kinderen geplaatst zijn. Er zal dan aangetoond moeten worden dat *alle* ouders betrokken worden bij die onderwerpen waarbij een oudercommissie adviesrecht heeft.

Indien van deze mogelijkheid gebruik gemaakt wordt zal tevens aangetoond moeten worden dat er structureel voldoende inspanningen zijn verricht om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen. Besproken is dat de afhandeling van klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder niet expliciet staat beschreven. In de klachtenregeling worden wel klachten benoemd die betrekking hebben op "Geleverde diensten van de administratie (planning, financiën, etc.)".

De regeling is schriftelijk vastgelegd. Besproken is dat de onderstaande voorwaarde wordt niet heel concreet wordt beschreven:

"De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- *de klacht zorgvuldig onderzoekt;*
- *de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;*
- *de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;*
- *de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;*
- *de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;*
- *in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd."*

Afgesproken is dat de houder de klachtenregeling zal aanpassen met een concrete beschrijving van het bovenstaande.

De voorwaarden met betrekking tot de klachtenregeling in de praktijk worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

De houder is op de hoogte dat een jaarverslag klachten vereist is indien er klachten geweest zijn. Ook is de houder op de hoogte dat ouders op passende wijze geïnformeerd worden over de

klachtenregeling en over feit dat ouders passend geïnformeerd worden op het moment dat er een klachtenjaarverslag is gemaakt.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder
- Interview houder
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website (BSO De Bosklimmers)
- Pedagogisch beleidsplan (De Bosklimmers versie 23.6 17-04-2023)
- Klachtenregeling (versie 23.1 06-04-2023)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

| Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang |
|--|
| Registratie |
| <p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p> |
| Administratie |
| <p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang) |
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn

of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|----------------------|---|
| Naam voorziening | : De Bosklimmers |
| Website | : http://www.debosklimmers.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000053724410 |
| Aantal kindplaatsen | : 42 |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| Naam houder | : De Bosklimmers |
| Adres houder | : Westerweg 31c |
| Postcode en plaats | : 1921 AC Akersloot |
| KvK nummer | : 87830752 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Naam GGD | : GGD Kennemerland |
| Adres | : Postbus 5514 |
| Postcode en plaats | : 2000 GM Haarlem |
| Telefoonnummer | : 023-5159500 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : P.R. Schurer |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|---------------------|
| Naam gemeente | : Heemskerk |
| Adres | : Postbus 1 |
| Postcode en plaats | : 1960 AA HEEMSKERK |

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 09-05-2023 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 22-05-2023 |
| Vaststelling inspectierapport | : 25-05-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 25-05-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 25-05-2023 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 25-05-2023 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.